u;k jk;iqj MsOgyiesaV vFkkWfjVh

;qVhfyVh CykWd] ea=ky; ds ikl] dSfiVy dkWEIysDl
lsDVj&19] u;k jk;iqj ¼N-x-½&492002
nwjHkk"k 0771&2511500 QSDl&2511400] **email-ceo@nayaraipur.com**

---

dk;kZy; ifjlj dh gkmlfdfiax ¼lkQ&lQkbZ½ dk;Z gsrq fufonk@Hkkoi= dh fu;e ,oa 'krsZa

1. निविदादाता को किसी भी शासकीय/अर्द्धशासकीय/निगमित निकाय/सार्वजनिक संस्थानों में साफ–सफाई तथा रखरखाव कार्य का पांच वर्ष का अनुभव होना चाहिए। अनुभव प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति मूल निविदा आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना होगा।

2. निविदाकर्ता को निविदापत्र/भावपत्र आवेदन के साथ 10,000.00 (रूपये दस हजार मात्र) धरोहर राशि (Earnest Money), मुख्य कार्यपालन अधिकारी एन.आर.डी.ए., नया रायपुर के नाम से देय रेखांकित बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक जमा करना होगा। बिना धरोहर राशि (Earnest Money) के निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।

3. सफल निविदाकार को अनुबंध निष्पादन के समय राशि ₹ 40,000/– (₹ चालीस हजार मात्र) सिक्यूरिटी डिपाज़िट करना आवश्यक होगा जो संपूर्ण अनुबंध अवधि में एन.आर.डी.ए. नया रायपुर के पास रहेगी। सिक्यूरिटी डिपाज़िट हेतु एन.आर.डी.ए. के प़क्ष में बैंक ड्राफ्ट जमा करना होगा। उक्त राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगाा तथा अनुबंध समाप्ती पर उक्त राशि (आवश्यक कटौती के उपरांत) वापिसी योग्य होगी।

4. कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, नया रायपुर डेव्हलपमेंट अथारिटी, नया रायपुर के कार्यालय भवन परिसर की सम्पूर्ण सफाई के अंतर्गत समस्त कमरों, हाल, बरामदा, टायलेट, बाथरूम, लेट्रिन, वाशबेसिन, मूत्रालय, दरवाजे, खिड़कियां, वेन्टीलेटर, ग्रील्स, पार्टीशन सीलिंग, फर्नीचर, आलमारियां, रैक, पंखे सहित अन्य उपकरण,कार्यालय के चारों ओर का बाहरी क्षेत्र सहित भविष्य में कार्यालय भवन में शामिल होने वाले अन्य भवन क्षेत्र भी शामिल माना जायेगा।

5. कण्डिका (3) में दर्शित सफाई कार्य के अंतर्गत झाड़ू, पोछा, धुलाई, डस्टिंग, जाला, दाग धब्बों की सफाई इत्यादि करना होगा।

6. समस्त सफाई कर्मियों पुरूष को गहरे नीले रंग की फुल पैंट व हाफ शर्ट तथा महिला को गहरे नीले रंग की साड़ी एवं ब्लाउज/सलवार–सूट एवं खाकी रंग का एप्रिन में आना होगा। वर्दी की व्यवस्था ठेकेदार द्वारा की जावेगी।

7. सभी तरह की सफाई के लिए उपकरण, दुर्गन्धनाशक, कीटनाशक, एसिड, परफ्यूम इत्यादि ठेकेदार द्वारा स्वयं लाया जावेगा। समस्त सामग्री मानक स्तर की होनी चाहिए। सफाई से संबंधित समस्त सामग्रियों, उपकरणों की पूर्ति नियुक्त निविदादाता को स्वयं करनी होगी।

8. कार्यालय परिसर से निकलने वाले कचरें, कूड़ा करकट, मलमा इत्यादि को नगर निगम द्वारा निर्धारित क्षेत्र/कन्टेनर में प्रतिदिन परिवहन की व्यवस्था ठेकेदार द्वारा स्वयं की जावेगी।

9. एन.आर.डी.ए. किसी भी सफाई कर्मचारी की दुर्घटना या शारीरिक क्षति के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। इसकी संपूर्ण जिम्मेदारी निविदादाता/ठेकेदार की होगी।

10. कार्यालयीन समय 10 बजे तक (सुबह 07.00 से 10 तक) सफाई का कार्य पूर्ण किया जाना होगा। तदुपरांत अपरान्ह 04.00 बजे तक कार्यालय की सफाई का कार्य सम्पादित करना होगा। अवकाश के दिनों में कार्यालय की धुलाई, जाला, कचरा, मलमा इत्यादि की सफाई करना होगा। इस संबंध में कार्य आदेश के साथ अथवा बाद में विस्तृत निर्देश जारी किया जावेगा।

11. निविदादाता को छत्तीसगढ़ शासन एवं केन्द्र शासन द्वारा समस्त प्रचलित एवं समय समय पर जारी नियमों, निर्देशों, आदेशों और अधिनियमों का पूर्ण पालन करना होगा जिसमें प्रचलित लेबर एक्ट, कर्मचारी भविष्य निधि, आयकर अधिनियम, दुर्घटना बीमा नियम सहित अन्य संबंधित समस्त नियमों का पालन एवं उसके अनुरूप अपने कर्मचारियों को भुगतान करना होगा। कर्मचारियों के ईपीएफ, ईएसआईसी आदि के भुगतान के संबंध में कार्यालय को प्रतिमाह अवगत करायेगा।

12. सफाई के कार्य में लगाये जाने वाले समस्त कर्मचारियों के फोटो सहित नाम,वर्तमान एवं स्थाई पता,शिक्षा इत्यादि एवं चरित्र सत्यापन संबंधी प्रमाण पत्र अनिवार्य रूप से

NRDA कार्यालय में जमा करना होगा। प्राप्त प्रमाण पत्रों के आधार पर आवश्यकता समझे जाने पर NRDA द्वारा पुलिस सत्यापन (वेरिफिकेशन) कराया जावेगा।

13. सफाई कार्य का निरीक्षण मुख्य कार्यपालन अधिकारी अथवा उनके द्वारा नामित कोई अधिकारी द्वारा किया जावेगा। निरीक्षण के दौरान एवं उपरांत दिये गये निर्देशों का पालन अनिवार्य होगा। उचित साफ सफाई न होने पर अथवा किसी अधिकारी की शिकायत आने या निरीक्षण के दौरान किसी भी प्रकार की अनियमितता पाये जाने की स्थिति में रू. 500/– (₹ पांच सौ मात्र) प्रतिदिन अर्थदण्ड किया जावेगा। जिसकी कटौती भुगतान किये जाने वाले देयक में से की जावेगी। प्रत्येक माह की सफाई कार्य संतोषजनक पाये जाने एवं संबंधित अधिकृत अधिकारी की अनुशंसा पर ही चेक द्वारा देयक का भुगतान किया जावेगा।

14. प्रत्येक माह की सफाई कार्य संतोषजनक पाये जाने एवं संबंधित अधिकृत अधिकारी की अनुशंसा पर ही चेक द्वारा देयक का भुगतान किया जावेगा। आयकार की कटौती प्रचलित नियमानुसार की जावेगी।

15. ठेकेदार द्वारा नियुक्त किये जाने वाले कर्मचारियों को अनुशासन में रह कर कार्य करना होगा तथा वे संपूर्ण कार्यालय की सफाई के दौरान कक्षों या बाहर रखे अभिलेखों व उपकरणों से छेड़छाड़ नहीं करेंगें। यदि किसी अभिलेख या उपकरण को क्षति पहुंचाना पाया गया तो हानि की वसूली ठेकेदार से की जावेगी तथा आवश्यक होने पर पुलिस कार्यवाही भी की जावेगी।

16. कार्यालय के हॉल में आयाजित मीटिंग के दिन कम से कम एक सफाई कर्मचारी की कार्यालय में उपस्थिति अनिवार्य होगी।

17. सफाई ठेका स्वीकृती दिनांक से एक वर्ष अवधि के लिए होगा। इस अवधि के बाद दूसरा ठेका देने की प्रक्रिया में विलम्ब होने की स्थिति में आगामी आदेश तक ठेकेदार को बढ़ाई गई अवधि तक निविदा की अनुबंध शर्तो के अनुसार कार्य करना होगा। निर्धारित अवधि को आवश्यकतानुसार कम या ज्यादा किया जा सकेगा।

18. निविदादाता अनुबंध अवधि तक कार्य नहीं छोड़ सकेगा और यदि इस बीच निविदादाता द्वारा बीच में कार्य छोड़ा गया तो नये ठेके से जो हानि NRDA को होगी उसकी क्षतिपूर्ति निविदादाता से की जायेगी।

19. निविदा स्वीकार करने या अस्वीकार करने का संपूर्ण अधिकार मुख्य कार्यपालन अधिकारी नया रायपुर डेव्हलपमेंट अथारिटी, नया रायपुर (छ.ग.) को होगा तथा इसके विरूद्ध किसी प्रकार की वैधानिक कार्यवाही नहीं की जा सकेगी और न ही कोई आपत्ति मान्य होगी।

20. निविदा स्वीकृत होने पर ठेकेदार को उचित मूल्य के स्टाम्प पर NRDA के साथ अनुबंध करना होगा।

21. निविदादाता एवं NRDA के बीच किसी तरह के विवाद की स्थिति में अध्यक्ष NRDA का निर्णय अंतिम माना जावेगा।

22. उपरोक्त शर्तो के अनुसार ठेकेदार का कार्य संतोषजनक न होने पर ठेका समाप्त कर धरोहर राशि राजसात की जा सकेगी।

e[; dk;ikyu vf/kdkjh
नया रायपुर डेव्हलपमेंट अथारिटी
नया रायपुर (छ.ग.)

u;k jk;ij M0gyieV vFkkfjVh

;VhfyVh Cykd] e=ky; d ikl] dfiVy dkEIyDl
lDVj&19] u;k jk;ij ¼N-x-½&492002
njHkk"k 0771&2511500 QDl&2511400] **email-ceo@nayaraipur.com**

<u>dk;ky; dh lQkb gr fufonk</u>

निविदादाता / ठेकेदार का नाम	:–	....
निविदा प्रपत्र का मूल्य	:–	रूपये 500 /– (पांच सौ रूपये मात्र)
बैंक ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक / रसीद क्रमांक	:–	....दिनांक................................
बैंक का नाम एवं शाखा	:–	....

fo'k"k dr0;LFk vf/kdkjh ¼y[kk½
u;k jk;ij M0gyieV vFkkfjVh
u;k jk;ij ¼N-x-½

fufonk i=

1. निविदादाता / ठेकेदार का नाम :– ....

2. पिता का नाम :– ....

3. पूरा पता :– ....

कार्यालय :– ....

....

....

दूरभाष एवं मोबाईल नं. :– ....

निवास का पता : :– ....

....

....

दूरभाष नं. / मोबाईल नं: :– ....

4. धरोहर राशि जमा करने का विवरण :– बैंक ड्राफ्ट नं.........................दिनांक...........................
राशि....................... बैंक का नाम / शाखा..................

5. निविदत्त भावपत्र दर (मासिक) :–

सफाई सामग्री पर व्यय	सफाई कर्मचारी पर व्यय	एजेन्सी का सर्विस चार्ज	महायोग

6. अनुभव संबंधी विवरणी :– ....
6.1 नियोक्ता का नाम / पता / अवधि :– ....
....

टीपः– (1) सर्विस टैक्स प्रचलित नियमानुसार देय होगा।
(2) अनुभव सत्यापन हेतु कार्यादेश / प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें।

¼fufonknkrk ds gLrk{kj½

vfHkopu

अधोहस्ताक्षरकर्ता नया रायपुर डेव्हलपमेंट अथारिटी, नया रायपुर के सम्पूर्ण कार्यालय भवन एवं परिसर की साफ सफाई का कार्य निविदा/भावपत्र के नियम एवें शर्तो के अनुरूप लेना चाहता है। मैंने निविदा भावपत्र के समस्त नियम एवं शर्तों को पढ़कर समझ लिया है तथा इसकी समस्त शर्ते मुझे मान्य है। तद्नुसार मैंने अपनी मासिक दरें निविदा प्रपत्र की कण्डिका क्रमांक – (5) में अंकित कर दिया है।

(निविदादाता के हस्ताक्षर)

(रबर स्टाम्प सहित)

गवाहः–

1. हस्ताक्षर ....
2. नाम ....
3. पूरा पता ....