

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (ख)
के अंतर्गत 17 बिन्दुओं पर अटल नगर विकास प्राधिकरण
की जानकारी 2018-19

1. संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य :-

छत्तीसगढ़ शासन आवास पर्यावरण नगरीय प्रशासन व विकास विभाग द्वारा जारी अधिसूचना क्रमांक 42 दिनांक 30 जनवरी 2002 के तहत छ.ग. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 (23 सन् 1973) की धारा 24 (3) में प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए राज्य शासन एतद् द्वारा निम्नलिखित विशेष क्षेत्र में राजपत्र में अधिसूचना के प्रकाशन की तिथि को छ.ग. भूमि विकास नियम 1984 प्रभावशील करने की तिथि निश्चित करती है।

2. अधिकारियों तथा कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य :-

क्र.	कार्यालय का नाम	पदनाम	शक्तियाँ
1.	अटल नगर विकास प्राधिकरण, अटल नगर, जिला रायपुर	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	छत्तीसगढ़ शासन आवास एवं पर्यावरण विभाग मंत्रालय रायपुर के पत्र क्रमांक 2-45/2016/32 दिनांक 30.08.2017 द्वारा प्रशासकीय एवं वित्तीय शक्तियाँ प्रदान की गई है। (छायाप्रति संलग्न)
2.	अटल नगर विकास प्राधिकरण, अटल नगर, जिला रायपुर	महाप्रबंधक (प्रशासन)	छत्तीसगढ़ शासन आवास एवं पर्यावरण विभाग मंत्रालय रायपुर के पत्र क्रमांक 2-45/2016/32 दिनांक 30.08.2017 द्वारा प्रशासकीय एवं वित्तीय शक्तियाँ प्रदान की गई है। (छायाप्रति संलग्न)
3.	अटल नगर विकास प्राधिकरण, अटल नगर रायपुर	महाप्रबंधक (वित्त)	छत्तीसगढ़ शासन आवास एवं पर्यावरण विभाग मंत्रालय रायपुर के पत्र क्रमांक 2-45/2016/32 दिनांक 30.08.2017 द्वारा प्रशासकीय एवं वित्तीय शक्तियाँ प्रदान की गई है। (छायाप्रति संलग्न)

अटल नगर विकास प्राधिकरण में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों के कर्तव्य ।

क्र.	कार्यालय का नाम	पदनाम	कर्तव्य
1.	अटल नगर विकास प्राधिकरण, अटल नगर जिला रायपुर	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	समस्त प्रकार के शासन एवं अ.न.वि.प्रा. बोर्ड द्वारा प्रत्योजित प्रशासकीय एवं वित्तीय संबंधी कार्य
2.	—तदैव—	महाप्रबंधक(प्रशासन)	समस्त प्रकार के प्रशासकीय कार्य ।
3.	—तदैव—	महाप्रबंधक(वित्त)	अटल नगर विकास प्राधिकरण के समस्त योजनाओं का वित्तीय प्रबंधन, वार्षिक योजना तैयार करना, बजट प्रस्ताव तैयार करना एवं स्वीकृत व क्रियान्वयन, वित्तीय दावों के भुगतान का परिक्षण, लेखा परीक्षण आदि से संबंधित कार्य
4.	—तदैव—	प्रमुख अभियंता	प्रोजेक्ट एवं इंजीनियरिंग प्रभाग से संबंधित कार्य ।
5.	—तदैव—	प्रबंधक	प्रशासन / वित्त / लेखा / संपदा / पुनर्वास / पर्यावरण / भूमि / जनसंपर्क आदि विभागों के कार्य ।
6.	—तदैव—	उपमहाप्रबंधक (यातायात)	यातायात से संबंधित कार्य
7.	—तदैव—	अधीक्षण अभियंता	निर्माण से संबंधित कार्य ।
8.	—तदैव—	कार्यपालन अभियंता	निर्माण से संबंधित कार्य ।
9.	—तदैव—	सहायक अभियंता	निर्माण से संबंधित कार्य ।
10.	—तदैव—	उप अभियंता	निर्माण से संबंधित कार्य ।
11.	—तदैव—	इंजीनियर प्रशिक्षु	प्रोजेक्ट प्लानिंग एवं इंजीनियरिंग से संबंधित
12.	—तदैव—	वरिष्ठ निज सहायक	मुख्य कार्यपालन अधिकारी से संबंध ।
13.	—तदैव—	सहायक प्रबंधक	विधिक / भू-प्रबंधक विभाग से संबंधित कार्य ।
14.	—तदैव—	स्टेनोग्राफर	अधिकारियों द्वारा दिये गये निर्देशों के तहत समस्त कार्यालयीन कार्यवाही तथा शीघ्रलेखक के कर्तव्यों का निर्वहन ।
15.	—तदैव—	निज सहायक	मुख्य कार्यपालन अधिकारी से संबद्ध ।
16.	—तदैव—	प्रोग्रामर	कम्प्यूटर एवं साफ्टवेयर से संबंधित कार्य ।
17.	—तदैव—	सहायक प्रोग्रामर	कम्प्यूटर एवं साफ्टवेयर से संबंधित कार्य ।
18.	—तदैव—	मानचित्रकार	विभिन्न विभागों में नक्शा आदि का कार्य ।
19.	—तदैव—	सहायक मानचित्रकार	विभिन्न विभागों में नक्शा आदि का कार्य ।
20.	—तदैव—	ट्रेसर	समय-समय पर विभिन्न विभागों द्वारा दिये गये कार्य ।
21.	—तदैव—	कार्यालय अधीक्षक	सामान्य एवं स्थापना संबंधी समस्त कार्य ।
22.	—तदैव—	नायब तहसीलदार	भूमि आबंटन से संबंधित समस्त प्रकरणों की कार्यवाही अग्रेषित करना ।

23.	—तदैव—	राजस्व निरीक्षक	राजस्व संबंधी विभिन्न कार्य।
24.	—तदैव—	पटवारी	राजस्व/भूमि प्रकरणों से संबंधित कार्य।
25.	—तदैव—	सहायक ग्रेड-2	विभिन्न शाखाओं में लिपिकीय कार्य।
26.	—तदैव—	सहायक ग्रेड-3	विभिन्न शाखाओं में लिपिकीय कार्य।
27.	—तदैव—	क्वालिटी सर्वेयर	भूमि प्रभाग से संबंधित कार्य।
28.	—तदैव—	लैब असिस्टेंट	निरंक
29.	—तदैव—	डाटा एण्ट्री ऑपरेटर	विभिन्न शाखाओं में टायपिंग कार्य।
30.	—तदैव—	वन रक्षक	पर्यावरण से संबंधित कार्य।
31.	—तदैव—	वाहन चालक	वाहनों में चालक का कार्य।
32.	—तदैव—	भृत्य/चौकीदार	अधिकारियों द्वारा दिये गये निर्देशों के तहत कार्यालयीन कार्य।

3. विनिश्चय/निर्णय किए जाने के प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया तथा पर्यवेक्षक संबंधी जवाबदेही :-

अटल नगर विकास प्राधिकरण में निम्नानुसार शाखा विद्यमान है:-

1. प्रशासनिक/स्थापना
2. वित्त/लेखा
3. प्रोजेक्ट
4. इंजीनियरिंग
5. नियोजन
6. विधिक
7. भूमि
8. संपदा
9. पुनर्वास
10. पर्यावरण/वन
11. ग्रामीण विकास योजना
12. जनसंपर्क
13. यातायात

उपरोक्त शाखा के अंतर्गत संलग्न कर्मचारियों द्वारा शाखा प्रमुख माध्यम से नस्तियों महाप्रबंधक (प्रशासन)/मुख्य कार्यपालन अधिकारी को अंतिम निर्णय हेतु प्रस्तुत की जाती है।

क्र.	शाखा का नाम	कर्तव्य
1.	प्रशासनिक/स्थापना	संचालक मंडल की बैठकों एवं समीक्षा बैठकों से संबंधित समस्त कार्य। अधिकारियों एवं कर्मचारियों के गोपनीय प्रतिवेदन का संधारण। मुख्य कार्यपालन अधिकारी को प्रस्तुत होने वाली नस्तियों का संधारण एवं अन्य प्रशासकीय कार्य। अधिकारियों एवं कर्मचारियों के व्यक्तिगत नस्ती का संधारण, वेतन भुगतान, अवकाश स्वीकृति, विभिन्न अग्रिम, आयकर,

		सीपीएफ एलआईसी की राशि का संबंधित कार्यालय/बैंक में जमा करने का कार्य।
2.	वित्त/लेखा	लेखा संबंधी समस्त कार्य यथा-बजट तैयार करना, वार्षिक आय-व्यय के अभिलेखों का संधारण विभिन्न विकास/निर्माण कार्यों एवं सामग्री आपूर्ति कर्मचारियों के वेतन, विद्युत, मोबाइल, टेलीफोन आदि के देयकों की जाँच एवं भुगतान का कार्य।
3.	प्रोजेक्ट	नई परियोजनाओं की अभिकल्पना, निविदा प्रक्रिया एवं दस्तावेजीकरण का निर्धारण तथा परियोजनाओं के लिये सलाहकार/ठेकेदारों का निविदा प्रक्रिया के माध्यम से चयन।
4.	इंजीनियरिंग	विभिन्न योजनाओं में चल रहे विकास/निर्माण कार्यों का क्रियान्वयन तथा पर्यवेक्षण नई परियोजनाओं हेतु निविदा आदि का निमंत्रण एवं चालू योजनाओं का संधारण।
5.	नियोजन	अ.न.वि.प्रा. में चल रहे समस्त योजनाओं के लिए प्लानिंग करना।
6.	विधिक	न्यायालयीन प्रकरण से संबंधित कार्य एवं समस्त प्रभागों को विधिक जानकारी/सलाह देना तथा नस्तियों का विधिक टीप अंकित करना।
7.	भूमि	आपसी सहमति से भूमि के क्रय/भू-अर्जन/एनओसी प्रकरणों में आदेश एवं अभिमत देना तथा भूमि प्रभाग के समस्त प्रकरणों की जांच, भूमि की सीमांकन एवं कब्जा देने आदि का कार्य भूमि का मुआवजा देने की कार्यवाही।
8.	संपदा	भू-आबंटन संबंधी कार्य। केन्द्र/राज्य शासन के विभिन्न विभाग/संस्थान/उपक्रम के आवेदनों की नस्ती तैयार करना तथा सीमांकन तथा निरीक्षण कार्य अ.न.वि.प्रा.की समस्त संपदा का प्रबंधन।
9.	पुनर्वास	पुनर्वास/प्लॉट आबंटन/वृक्षों का मूल्यांकन वन विभाग एवं कुआ का मूल्यांकन ग्रामीण यंत्रिकीय सेवा/नलकूप का मूल्यांकन लोक स्वास्थ्य यंत्रिकीय द्वारा मूल्यांकन कर गणना तत्रक तैयार कर मुआवजा भुगतान करना। मकान आदि का भुगतान, मौके का स्थल निरीक्षण तथा तकनीकी अधिकारी के मूल्यांकन का परीक्षण समय-समय पर कर निर्धारित दर पर मुआवजा भुगतान की कार्यवाही करना।
10.	पर्यावरण/वन	अ.न.वि.प्रा. के अन्तर्गत सड़क किनारे लैण्डस्केप/वृक्षारोपण/ब्लाक वृक्षारोपण तथा पर्यावरण संरक्षण से संबंधित कार्य।
11.	ग्रामीण विकास योजना	ग्राम विकास योजना से संबंधित कार्यों के लिए ग्राम पंचायतों से प्रस्ताव प्राप्त होने पर संबंधित जनपद पंचायत के मुख्य कार्यपालन अधिकारी से तकनीकी स्वीकृति एवं अन्य दस्तावेज प्राप्त होने पर उनका परीक्षण कर प्रस्ताव तैयार कर अग्रिम कार्यवाही करना।
12.	जनसंपर्क	अ.न.वि.प्रा.के अंतर्गत विभिन्न कार्यक्रमों के प्रचार-प्रसार से संबंधित कार्य करना।
13.	यातायात	बसों का संचालन से संबंधित कार्य।

4. कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थपित मापमान :-

छ.ग. शासन आवास एवं पर्यावरण विभाग मंत्रालय रायपुर आदेश क्रमांक 1325 राज्य शासन द्वारा छत्तीसगढ़ नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 73 के अंतर्गत अधिकारियों का पालन कराना। अ.न.वि.प्रा. प्लान 2031 का क्रियावयन एवं विहित प्रावधानों का अनुपालन कराना।

5. कृत्यों के निर्वहन संबंधी धारित या उसके नियंत्रण हेतु अधिनियम/नियम/अनुदेश/अभिलेख :-

छ.ग. शासन पर्यावरण एवं विकास विभाग मंत्रालय रायपुर ओदश क्रमांक 1325 राज्य शासन द्वारा छ.ग. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 73 के अंतर्गत समस्त अधिकार एवं कर्तव्य।

- छ.ग. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973
- भूमि विकास नियम 1984
- छ.ग. अचल संपत्ति का व्ययन नियम 2008
- भू-राजस्व संहिता 1959
- भू-अर्जन अधिनियम 1894
- छ.ग. सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965
- छ.ग. सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) 1966
- छ.ग. मूलभूत नियम
- छ.ग. यात्रा भत्ता नियम
- छ.ग. सिविल सेवा अवकाश 2010
- छ.ग. अंशदायी भविष्य निधि नियम 1955
- छ.ग. लोक सेवा पदोन्नति नियम 2003
- छ.ग. आरक्षण नियम
- छ.ग. भंडार क्रय नियम
- छ.ग. चिकित्सा परिचर्या नियम
- छ.ग. पदग्रहण काल नियम
- छ.ग. शासन, सामान्य प्रशासन एवं वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देश आदि।

- सी पी डब्ल्यू की स्पेशिफिकेशन
 - छ.ग. शासन द्वारा समय-समय पर जारी स्पेशिफिकेशन
6. नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणी / विवरण :-
प्राधिकरण से जुड़ी समस्त नस्तियों एवं पत्रों का सूची विवरण।
 7. नीति का सूत्रीकरण / प्रतिपादन अथवा उसका क्रियान्वयन / परिपालन हेतु प्रबंध / व्यवस्था संबंधी विशिष्टियाँ :-
छ.ग. शासन, आवास एवं पर्यावरण विभाग मंत्रालय रायपुर को आदेश क्रमांक एफ 1-131 / 2008 / स्था. / 32 दिनांक द्वारा अथॉरिटी के संचालक मंडल का गठन किया गया। (छायाप्रति संलग्न)
 8. बोर्डों / परिषदों / समितियों और अन्य निकायों की बैठकें के लिए कार्यवृत्त :-
अथॉरिटी के संचालक मंडल की आज दिनांक तक आयोजित 47 बैठकों के कार्य वृत्तांत को वेबसाइट पर अपलोड किये जाने का कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।
 9. अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका :- मु. का. अधि. (शाखा)

क्र.	नाम	पदनाम	प्रकोष्ठ
	श्री नीलम एक्का	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, अ.न.वि.प्रा. रायपुर (छ.ग.)
	श्री प्रदीप थम्बी	निज सचिव	मुख्य कार्यपालन अधिकारी का प्रभाग
	श्री पवन नेताम	स्टेनोग्राफर	मुख्य कार्यपालन अधिकारी का प्रभाग
	श्रीमति नेहा कपूर	जनसंपर्क अधिकारी	मुख्य कार्यपालन अधिकारी का प्रभाग एवं जनसंपर्क का प्रभाग
1. प्रशासन / स्थापना प्रभाग			
	श्री विश्वास राव मेश्राम	प्रभारी महाप्रबंधक (प्रशासन)	समस्त प्रकार के प्रशासकीय कार्य के अंतर्गत वित्त / लेखा / स्थापना प्रभाग / संपदा / भूमि / पुनर्वास
	श्री विश्वास राव मेश्राम	प्रबंधक (प्रशासन)	समस्त प्रकार के प्रशासकीय कार्य अंतर्गत स्थापना प्रभाग / संचालक मंडल के बैठक से संबंधित समस्त कार्य
	श्रीमति प्रिया गोयल	जनसूचना अधिकारी / प्रबंधक	जनसूचना अधिकारी / प्रबंधक जन-शिकायत / जनदर्शन / सामान्य शिकायत / अडिट / लोकस्वराज / लोक सभा / विधान सभा
	श्री जतीराम साहू	प्रभारी कार्यालय अधीक्षक	प्रशासकीय प्रभाग कार्यालयीन आदेश
	श्री लक्ष्मीकांत मेश्राम	प्रोग्रामर	इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों से संबंधित कार्य एवं साफ्टवेयर से संबंधित कार्य
	श्री धर्मेन्द्र सिंह राजपूत	सहायक प्रोग्रामर	इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों से संबंधित कार्य एवं साफ्टवेयर से संबंधित कार्य

	सुश्री रजनी	स्टेनोग्राफर	महाप्रबंधक प्रशासन में स्टेनों
	श्री एम. एल. सिरमौर	सहायक ग्रेड-2	प्रशासनिक प्रभाग / जनसूचना लिपिक
	श्री के. एल. पटेल	सहायक ग्रेड-2	प्रशासनिक प्रभाग
	श्री अनिल कुमार जाचक	सहायक ग्रेड-2	प्रशासनिक प्रभाग
	श्री जावेद खान	सहायक ग्रेड-3	प्रशासनिक प्रभाग
	श्री रोशन कुमार दुबे	चैनमेन	प्रशासनिक प्रभाग (डाक रनर)
	श्री महेश कुमार सोनकर	सहायक ग्रेड-3	प्रशासनिक प्रभाग
	कृ. कुमारी विश्वकर्मा	स्टेनोग्राफर	प्रशासनिक प्रभाग (आवास पर्यावरण विभाग कार्यरत)
	श्री अरुण कुमार टण्डन	सहायक ग्रेड-3	प्रशासनिक प्रभाग (आवास पर्यावरण विभाग कार्यरत)
2. वित्त / लेखा प्रभाग			
	श्री ए. के. झा.	महाप्रबंधक	वित्त / लेखा
	श्री जबर खान	प्रबंधक	वित्त / लेखा
	श्री अर्जुन चंद्राकर	प्रबंधक	वित्त / लेखा
	श्री के.के. सिंगौर	लेखापाल	वित्त / लेखा
	श्री सुनील कुमार शाही	सहायक प्रबंधक	वित्त / लेखा
	श्री संतोष कुमार सोनी	सहायक प्रबंधक	वित्त / लेखा
	कृ. रेणुका मिज	सहायक प्रबंधक	वित्त / लेखा
	श्री जितेन्द्र कुमार	स्टेनोग्राफर	महाप्रबंधक वित्त में स्टेनो
	श्री शेख शाहिद मंसूरी	सहायक ग्रेड -3	वित्त / लेखा
	श्री सूरज कुमार	सहायक ग्रेड -3	वित्त / लेखा
3. प्रोजेक्ट प्रभाग			
	श्री विनय कुमार अग्रवाल	प्रबंधक (प्रोजेक्ट)	प्रोजेक्ट
	श्रीमति प्रज्ञा साहू	उप अभियंता	प्रोजेक्ट
	श्री देवलाल	सहायक ग्रेड-3	प्रोजेक्ट
4. अभियांत्रिकी प्रभाग			
	श्री एस. आर. श्रीवास्तव	प्रमुख अभियंता	अभियांत्रिकी
	श्री बमशंकर शर्मा	अधीक्षण अभियंता	अभियांत्रिकी
	श्री शिवेन्द्र नाथ	अधीक्षण अभियंता	अभियांत्रिकी
	श्री अनिल कुमार श्रीवास्तव	कार्यपालन अभियंता (सिविल)	अभियांत्रिकी
	श्री यशवंत सिलेदार	कार्यपालन अभियंता (विद्युत)	अभियांत्रिकी

श्री अरविद कुमार शर्मा	कार्यपालन अभियंता	अभियांत्रिकी
श्री एल. आर. गुप्ता	कार्यपालन अभियंता	अभियांत्रिकी
श्री व्ही. के. रात्रे	कार्यपालन अभियंता	अभियांत्रिकी
श्री आर. पी. श्रीवास्तव	कार्यपालन अभियंता	अभियांत्रिकी
श्री जितेन्द्र श्रीवास्तव	सहायक अभियंता	अभियांत्रिकी
श्री मधुसूदन इम्प्रान	सहायक अभियंता	अभियांत्रिकी
श्री निर्मल कुमार जैन	सहायक अभियंता	अभियांत्रिकी
श्री एन. के. शर्मा	सहायक अभियंता	अभियांत्रिकी
श्री अचिंत कुमार इक्का	उप अभियंता (सिविल)	अभियांत्रिकी
श्री अजय सिंह मरावी	उप अभियंता (सिविल)	अभियांत्रिकी
श्री अनिल कुमार यादव	उप अभियंता (सिविल)	अभियांत्रिकी
श्री ध्यान सिंह आर्मो	उप अभियंता (वि / यां)	अभियांत्रिकी
श्री हिमांशु देवागन	उप अभियंता (सिविल)	अभियांत्रिकी
श्री जयप्रकाश दुबे	उप अभियंता (सिविल)	अभियांत्रिकी
कु. भिन्नू पैकरा	उप अभियंता (सिविल)	अभियांत्रिकी
कु. लक्ष्मीकांता साहू	उप अभियंता (सिविल)	अभियांत्रिकी
कु. वर्षा उडके	उप अभियंता (सिविल)	अभियांत्रिकी
श्री प्रियांशु कोडापे	उप अभियंता (सिविल)	अभियांत्रिकी
श्री श्वेतांशु सिंह	उप अभियंता (सिविल)	अभियांत्रिकी
श्री उमेश बर्मन	उप अभियंता (सिविल)	अभियांत्रिकी
श्री पी. आर. देवागन	निज सहायक	अभियांत्रिकी
श्री विजय कुमार राव	सहायक ग्रेड-2	अभियांत्रिकी
श्री चमन लाल	स्टेनोग्राफर	अभियांत्रिकी
श्री एस.के. फेन्डर	सहायक ग्रेड-2	अभियांत्रिकी
कुमारी ज्योति कुर्रे	सहायक मानचित्रकार	अभियांत्रिकी
कुमारी संतोषी	सहायक मानचित्रकार	अभियांत्रिकी

5. नियोजन प्रभाग			
	श्री जितेन्द्र श्रीवास्तव	प्रभारी प्रबंधक	नियोजन
	श्री मनीराम ध्रुव	सहायक मानचित्रकार	नियोजन
	श्री शोभित जायसवाल	सहायक मानचित्रकार	नियोजन
	कुमारी मिता पण्डा	अनुरेखक	नियोजन
	श्री आदर्श टोप्यो	अनुरेखक	नियोजन
	श्री असीम हिरवानी	अनुरेखक	नियोजन
	श्री प्रमोद कोष्टा	अनुरेखक	नियोजन
6. विधिक प्रभाग			
	श्रीमति नेहा कपूर	प्रबंधक	विधिक
	श्री रमेश मेहता	सहायक प्रबंधक	विधिक
7. भूमि प्रभाग			
	श्री नवीन ठाकुर	प्रबंधक (भूमि)	भूमि प्रभाग
	श्री डी. सी. पाण्डे	सलाहकार	भूमि प्रभाग
	श्री रमेश कुमार मेहता	सहायक प्रबंधक	भूमि प्रभाग
	श्री फैय्याज हुसैन	स्लाहकार	भूमि प्रभाग
	श्री जवाहर लाल शर्मा	राजस्व निरीक्षक	भूमि प्रभाग
	श्रीमति मीना पानबुडे	सहायक ग्रेड-2	अनुविभागीय अधिकारी अभनपुर में कार्यरत
	श्री सालिक राम साहू	राजस्व निरीक्षक	भूमि प्रभाग
	श्री एस. सी. वर्मा	राजस्व निरीक्षक	भूमि प्रभाग
	श्री सूरित दास मानिकपुरी	पटवारी	भूमि प्रभाग
	श्री खुमान सिंह साहू	सहायक ग्रेड-3	भूमि प्रभाग
	श्री भोजराज साहू	चैनमेन	भूमि प्रभाग
	श्री देवानंद पटेल	चैनमेन	भूमि प्रभाग
	किशोर कुमार पटेल	चैनमेन	भूमि प्रभाग
	कोमल प्रसाद पाल	चैनमेन	भूमि प्रभाग
	श्री लोकेश कुमार साहू	चैनमेन	भूमि प्रभाग
	श्री मनोज कुमार पटेल	चैनमेन	भूमि प्रभाग
	श्री नारायण प्रसाद धीवर	चैनमेन	भूमि प्रभाग
	श्री प्रकाश बघेल	चैनमेन	भूमि प्रभाग
	सतीश कुमार यदु	चैनमेन	भूमि प्रभाग
	श्री वेदप्रकाश महेश्वरी	चैनमेन	भूमि प्रभाग
8. संपदा प्रभाग			
	श्री विनय अग्रवाल	प्रबंधक	संपदा प्रभाग
	श्री पी. एल. प्रधान	नायब तहसीलदार	संपदा प्रभाग

	श्री जालम सिंह देशमुख	राजस्व निरीक्षक	संपदा प्रभाग
	श्री देवसिंग वर्मा	मानचित्रकार	संपदा प्रभाग
	श्री जतीराम साहू	सहायक ग्रेड-2	संपदा प्रभाग
	श्री टोकेन्द्र कुमार गोडाम	सहायक ग्रेड-3	संपदा प्रभाग
	श्री जितेन्द्र पटवा	सहायक ग्रेड-3	संपदा प्रभाग
	श्री राहुल कोशरिया	स्टेनोग्राफर	संपदा प्रभाग
	श्री सुनील साहू	सहायक मानचित्रकार	संपदा प्रभाग
9. पुनर्वास			
	श्रीमति नेहा कपूर	प्रबंधक	पुनर्वास प्रभाग
	श्री रमेश कुमार मेहता	सहायक प्रबंधक	पुनर्वास प्रभाग
	श्री सियाराम साहू	राजस्व निरीक्षक	पुनर्वास प्रभाग
	श्री नारायण चंदेल	चैनमेन	पुनर्वास प्रभाग
10. पर्यावरण /वन प्रभाग			
	श्री विश्वनाथ मुखर्जी	प्रबंधक वन	पर्यावरण /वन
	श्री एम. एल. सिरमौर	सहायक ग्रेड-2	पर्यावरण /वन
11. जनसंपर्क प्रभाग			
	श्रीमति नेहा कपूर	प्रबंधक	जनसम्पर्क प्रभाग
12. यातायात प्रभाग			
	श्री एच बी ब्योहार	उपमहाप्रबंधक	यातायात प्रभाग
13. ग्राम विकास योजना प्रभाग			
	श्री विनोद कुमार गुप्ता	सहायक अभियंता	ग्राम विकास योजना प्रभाग
	श्री साजी मैथ्यू	उप अभियंता	ग्राम विकास योजना प्रभाग

10. मासिक परिश्रमिक तथा विनियमों में उबंधित क्षतिपूर्ति/मुआवजा/प्रतिकार की पद्धति :-

क.	पदों का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	छ.ग. वेतन पुनरीक्षण नियम 2017 के अनुसार वेतन मैट्रीक्स लेवल	टिप्पणियां
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	1	प्रथम श्रेणी	अखिल भारतीय सेवा संवर्ग के अनुसार	
2	अतिरिक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी	1	-तदैव-	क्रमशः अखिल भारतीय सेवा संवर्ग /राज्य सिविल सेवा	

				संवर्ग के अनुसार	
3	प्रमुख अभियंता	1	—तदैव—	17	
4	मुख्य अभियंता	2	—तदैव—	16	
5	मुख्य वित्त अधिकारी / महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)	1	—तदैव—	15	
6	महाप्रबंधक (प्रशासन)	1	—तदैव—	15	
7	मुख्य नगर योजनाकार / महाप्रबंधक (नियोजन)	1	—तदैव—	15	
8	महाप्रबंधक (भूमि)	1	—तदैव—	15	
9	वरिष्ठ नगर योजनाकार / वास्तुकार	1	—तदैव—	14	
10	अधीक्षण अभियंता (सिविल)	4	—तदैव—	14	
11	अधीक्षण अभियंता (विद्युत / यांत्रिकी)	1	—तदैव—	14	
12	प्रबंधक (विधिक)	1	—तदैव—	13	
13	सहायक प्रबंधक (विधिक)	1	—तदैव—	13	
14	प्रबंधक (पर्यावरण)	1	—तदैव—	13	
15	उप महाप्रबंधक (संपदा)	1	—तदैव—	13	
16	कार्यपालन अभियंता (सिविल)	7	—तदैव—	13	
17	कार्यपालन अभियंता (लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी)	1	—तदैव—	13	
18	कार्यपालन अभियंता (विद्युत / यांत्रिकी)	2	—तदैव—	13	
19	प्रबंधक (वित्त / लेखा)	3	द्वितीय श्रेणी	12	
20	प्रबंधक (प्रशासन एवं स्थापना)	2	—तदैव—	12	
21	प्रबंधक (भू- प्रबंधन)	1	—तदैव—	12	
22	प्रबंधक (संपदा)	1	—तदैव—	12	
23	प्रबंधक (वन)	1	—तदैव—	12	
24	प्रबंधक (जनसंपर्क)	1	—तदैव—	12	
25	प्रबंधक (पुनर्वास)	1	—तदैव—	12	
26	सहायक अभियंता (सिविल / लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी)	18	—तदैव—	12	
27	सहायक अभियंता (विद्युत)	3	—तदैव—	12	
28	सहायक अभियंता (यांत्रिकी)	1	—तदैव—	12	
29	सहायक अभियंता आई.टी. /	1	—तदैव—	12	
30	प्रोग्रामर	1	—तदैव—	12	
31	सहायक योजनाकार / वास्तुकार	5	—तदैव—	12	सहायक योजनाकार-4 वास्तुकार-1
32	वरिष्ठ निज सहायक	1	तृतीय श्रेणी	10	
33	सहायक प्रबंधक (वित्त / लेखा)	3	—तदैव—	9	

34	सहायक प्रबंधक (पर्यावरण)	—	—तदैव—	9	
35	सहायक प्रबंधक (भूमि)	2	—तदैव—	9	
36	सहायक प्रबंधक (पुनर्वास)	1	—तदैव—	9	
37	निज सहायक	1	—तदैव—	9	
38	सहायक प्रोग्रामर	3	—तदैव—	9	
39	कार्यालय अधीक्षक	3	—तदैव—	9	
40	मानचित्रकार	7	—तदैव—	8	
41	सहायक अधीक्षक (भू-अभिलेखा)	1	—तदैव—	8	
42	उप-अभियंता (सिविल / लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी)	32	—तदैव—	8	
43	उप अभियंता (विद्युत)	3	—तदैव—	8	
44	उप अभियंता (यांत्रिकी)	1	—तदैव—	8	
45	उप अभियंता (आई.टी /	1	—तदैव—	8	
46	नायब तहसीलदार	3	—तदैव—	8	
47	शीघ्रलेखक (हिन्दी / अंग्रेजी)	18	— तदैव—	7	
48	राजस्व निरीक्षक	4	— तदैव—	7	
49	सहायक ग्रेड-1	2	— तदैव—	7	
50	लेखापाल	4	— तदैव—	6	
51	सहायक वर्ग-2	14	— तदैव—	6	
52	सहायक मानचित्रकार	8	— तदैव—	6	
53	पटवारी	14	— तदैव—	5	
54	अनुरेखक	5	— तदैव—	4	
55	सहायक वर्ग-3	35	— तदैव—	4	
56	वाहन चालक	24	— तदैव—	4	
57	चैनमेन	14	— चतुर्थ श्रेणी—	4	
58	भृत्य / चौकीदार	36	— तदैव—	1	
59	मोहरिंर	4	— तदैव—	1	

11. आंबटित बजट योजनाएँ प्रस्तावित खर्च, किये गये भुगतानों एवं अदायगी की रिपोर्ट/विशिष्टियाँ :-

लेखा	बजट	प्रावधानित बजट
2417(5371)	अटल नगर विकास प्राधिकरण	
≠29	भूमि एवं भवनों का क्रय	
	001 राज्य में भूमि/भवन क्रय	11300.00
2417(5371)	शहरी विकास पर पूंजी परिव्यय राजधानी परियोजना	
≠26	001 सड़क तथा पुल निर्माण	10850.00
	002 लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी निर्माण कार्य	1100.00
	003 भवनों का निर्माण कार्य	8000.00
	004 अधोसंरचना निर्माण कार्य	16700.00
	006 अन्य निर्माण कार्य	6500.00
	योग योजना क्रमांक 2417(5371) ≠26	43150.00
4217 (7334)	रेहवा वित्त आयोग के अनुशंसा के अंतर्गत प्राप्त अनुदान	
≠26	वृहद निर्माण कार्य	
	006 अन्य निर्माण कार्य	900.00
≠97	निर्माण कार्य	
	001 भवन	100.00
	योग योजना क्रमांक (5371) उद्देश्य (≠26+97)	1000.00
4217(7334) ≠26	जीईएफ सहायित एसयूटीपी योजना 006 अन्य निर्माण	
	≠9901 राज्य शासन का हिस्सा	50.00
	केन्द्र हिस्सा	943.63
	योग योजना क्रमांक (7334) ≠26	993.63
6217 (7669)	रायपुर में सीवरेज ट्रीटमेंट प्लांट	
≠36	ऋण तथा अग्रिम	
	001 ब्याज सहित	7700.00
	योग (5371+5371+7416+7334+7669)	

12 सहायिका कार्यक्रमों में निष्पादन की रीति जिसमें बजट आंबटन राशि और ऐसे कार्यक्रमों में फायदा ग्रहियों के ब्योरे शामिल है -

राज्य शासन की क्षतिपूर्ति मूलक योजनाओं का क्रियान्वयन किसी भी योजना का क्रियान्वयन नहीं किया जाता है।

13 दी गई रियायतें/सुविधाओं, अनुज्ञा पत्रों या मंजूर किये गये प्राधिकारों की विशिष्टियाँ :- निरंक

14. इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के ब्यौरे या धारित की जानकारी :-

विभाग की वेबसाईट www.nayaraipur.gov.in में अवलोकन कर सकते है।

15. नागरिकों को सूचना प्राप्यनीय सुविधाओं की विशिष्टियाँ, लायब्रेरी, रीडिंग रुम के कार्यकारी घण्ट/विशिष्टियाँ :-

कार्यालयीन समय—प्रातः 10.00 से साय 05.00 बजे तक

सूचना की प्राप्ति के विभिन्न माध्यम निम्नानुसार है :- सूचना पटल दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की वयवस्था।

16. लोक सूचना अधिकारियों के नाम/पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ :-

क्र	अधिकारी का पद नाम	नाम	कार्यालय का पता	दूरभाष / मोबाईल
1.	सहायक जनसूचना अधिकारी	श्री रमेश मेहता	अटल नगर विकास प्राधिकरण, अटल नगर	मोबाईल नंबर 907162895
2.	जनसूचना अधिकारी	श्रीमती प्रिया गोयल	अटल नगर विकास प्राधिकरण, अटल नगर	मोबाईल नंबर 7000827132
3.	प्रथम अपीलीय अधिकारी	श्री नीलम नामदेव एक्का	अटल नगर विकास प्राधिकरण, अटल नगर	0771-2512500
4.	द्वितीय अपीलीय अधिकारी	श्री एम. के. राउत मुख्य सूचना आयुक्त	राज्य सूचना आयोग, अटल नगर	

17. अन्य सूचनायें जो विहित की जाए:- निरंक